**Образец**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать название организации)

 От (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Претензия**

**на некачественный ремонт обуви**

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. я сдала в ремонтную мастерскую Вашей компании туфли для установки набоек.

За работу я заплатила \_\_\_\_\_ рублей, что подтверждается квитанцией, выданной мне мастером.

Стоимость обуви, сданной в мастерскую, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что подтверждается кассовым чеком.

Когда я пришла забирать туфли, выяснилось, что в процессе установки набоек обувь была поцарапана. Царапины находятся на видном месте и носить такие туфли я уже не смогу.

Прошу в 3-дневный срок произвести ремонт обуви, устранив царапины. Если же сделать это невозможно, выплатить мне двукратную стоимость обуви.

ПРИЛОЖЕНИЯ:
1. Квитанция о сдаче обуви в ремонт (копия).
2. Квитанция об оплате работы по установке набоек (копия).
3. Копия чека на приобретение обуви.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка